

Số: 216 /SGDDT-VP

Hà Nội, ngày 18 tháng 01 năm 2019

V/v phối hợp chỉ đạo, giải quyết
các TTHC cấp huyện, cấp xã

Kính gửi: UBND các Quận/Huyện/Thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Ngày 03/12/2018, UBND thành phố Hà Nội đã ban hành Quyết định số 6547/QĐ-UBND về việc công bố danh mục các thủ tục hành chính, thủ tục hành chính (TTHC) bãi bỏ lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận, huyện, thị xã (gọi chung là cấp huyện), UBND xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã) trên địa bàn thành phố Hà Nội. Tại Quyết định, UBND Thành phố đã công bố danh mục 30 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện; 05 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo các Quyết định của Bộ GDĐT.

Căn cứ các TTHC của Bộ chuyên ngành, Sở GDĐT trình UBND thành phố Hà Nội bãi bỏ các TTHC tại Quyết định 6139/QĐ-UBND ngày 07/11/2016 và Quyết định 8102/QĐ-UBND ngày 22/11/2017.

Tuy nhiên, hiện nay, còn một số TTHC thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện, UBND cấp xã trước kia đang thực hiện tại Quyết định 6139/QĐ-UBND không được quy định tại Quyết định của Bộ GDĐT và không được công bố trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC nhưng rất cần thiết cho các quận, huyện, xã, phường trong giao dịch với tổ chức, công dân.

(Có danh mục các TTHC cấp huyện, cấp xã kèm theo)

Để các công việc giao dịch lĩnh vực giáo dục đào tạo giữa cơ quan hành chính cấp huyện, cấp xã với tổ chức, công dân được tiếp tục và ổn định, Sở GDĐT đề nghị UBND quận, huyện, thị xã chỉ đạo phòng GDĐT và các phòng liên quan:

1. Tham mưu, trình UBND cấp huyện hướng giải quyết một số TTHC trước đây, nay không được công bố tại Quyết định 6547/QĐ-UBND sẽ giải quyết theo các văn bản quy phạm hiện hành như công việc hành chính thường xuyên.

2. Nghiên cứu các Thông tư, Quyết định của Bộ GDĐT về Điều lệ trường Mầm non, tiểu học, THCS có quy định về quy trình các TTHC có tên trên để trình UBND việc quy định thời gian và thành phần hồ sơ tối thiểu. Khuyến khích việc giảm bớt thành phần hồ sơ và thời gian giải quyết so với Thông tư quy định. Tuyệt đối, không quy định thêm những thành phần hồ sơ khác ngoài các văn bản QPPL của Chính phủ hoặc của Bộ GDĐT.

Sở GDĐT trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND TP;
- Đ/c Giám đốc;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT-VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại

DANH MỤC
Các TTHC không được công bố, đề nghị giải quyết
theo các văn bản quy phạm hiện hành
(Kèm theo Công văn số 216 /SGDĐT-VP ngày 18/01/2019)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Chuyển đổi chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập tư thục	Cấp xã
2	Chuyển đổi chủ trường mầm non, tiểu học, THCS (tư thục)	Cấp huyện
3	Chuyển đổi địa điểm trường mầm non, tiểu học, THCS (tư thục)	Cấp huyện
4	Công nhận chức danh Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng đối với nhà trường, nhà trẻ tư thục.	Cấp huyện
5	Cấp bản sao bằng tốt nghiệp THCS	Cấp huyện
6	Đính chính nội dung bằng tốt nghiệp THCS	Cấp huyện
7	Công nhận hiệu trưởng, phó hiệu HT trường tiểu học, THCS, trường phổ thông có cấp học cao nhất là cấp THCS (tư thục).	Cấp huyện
8	Chuyển trường cho HS THCS (Đối với trường hợp khác tỉnh)	Cấp huyện

